

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

***АНИМАЦИЯ В ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность Гостиничная деятельность  
Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Анимация в гостиничной деятельности  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

*Ученая степень, звание, должность, И.О. Фамилия*

*к.и.н., доцент, Н.Г. Можяева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 5 от 16.12.24

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)- подготовить студента для осуществления в основной деятельности , соответствующих профессиональных компетенций по курсу.

Задачи дисциплины (модуля) :

\*раскрытие сущности анимационной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере. ;

\*приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике анимационной работы, для обеспечения компетенций по социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде ;

• изучение особенностей технологии анимационной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-2.</b> Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	<b>ПК-2.1.</b> Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	<b>Знать:</b> концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержание толерантного поведения; - основы командообразования и проектной деятельности; - основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основы медиации. <b>Уметь:</b> - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач <b>Владеть</b> - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных

		творческих проектов;
	<p><b>ПК-2.3</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>Знать:</b> Специфику организации анимационных услуг в гостинице  <b>Уметь:</b> использовать при разработке анимационных программ этнокультурные, исторические и религиозные традиции, расширять ассортимент анимационных услуг, в соответствии с потребностями потребителя гостиничных услуг  <b>Владеть</b> навыками дифференцированного подхода к различным потребителям анимационных услуг</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимация в гостиничной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: История туризма и гостеприимства, Мировые практики в гостиничной деятельности, Введение в гостиничное дело

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Технологии организации гостиничного дела, Маркетинг в индустрии гостеприимства

## 2. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>3</b>	Лекции	<b>18</b>
<b>3</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
Всего:		<b>42</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>3</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>3</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>16</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности</i>	Формула анимации. Анимационная деятельность и ее творческие основы. Связь культуры с анимацией. Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. Виды анимации как компоненты анимационных программ. История зарождения и пути развития организации досуга. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом.
2	<i>Анимационные программы в сфере услуг</i>	Анимационный сервис-характеристика рекреационной анимации. Анимационные маршруты. Дополнительные анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности. Технологический процесс создания анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности.
3	<i>Особенности организации анимационной деятельности</i>	Формы работы с разными возрастными группами. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий. Анимационная служба. Планирование и организация деятельности. Структура, принципы подбора сотрудников. Управление, анализ и контроль. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров. Формы и методы работы. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы.
4	<i>Индустрия развлечений и досуга</i>	Анимация в индустрии развлечений. Тематические парки развлечений, их признаки и классификация. Тематические парки в Европе и США. Парки отдыха в России. Анимационные программы в тематических парках. Развлекательные центры в России. Игровой бизнес в анимационной деятельности. Игра как эффективный метод анимационной деятельности. Программное анимационное воздействие. Мировая анимационная деятельность в туризме, проблемы и перспективы ее развития.

	Динамика роста рынка развлечений. Перспективы и пути развития развлекательного бизнеса и внедрения анимационной деятельности в России.
--	--

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Анимационные программы в сфере услуг	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Контрольная работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Особенности организации анимационной деятельности	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Индустрия развлечений и досуга	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Контрольная работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

#### 5 Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну	Всего

	<b>работу</b>	
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.**

1. Расскажите о роли и значении анимационной услуги как части сервисного продукта?
2. В чем заключается значение анимации?
3. Каковы главные требования к организации анимационной деятельности?
4. Проследите на исторических примерах взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг.
5. Что явилось предпосылками возникновения туристской анимации как массового индустриального явления в конце XX века?
6. Опишите функции анимации.
7. Охарактеризуйте различие основных типов анимации в зависимости от их важности, приоритетности и объема анимационных программ.
8. Что необходимо для эффективной анимационной деятельности?
9. На основе чего изучается потребительский интерес к анимации?
10. Дайте определение досуга.
11. Дайте характеристику основных видов досуговой деятельности.
  
12. Расскажите о предпочтительных формах анимационной работы с разными

возрастными группами отдыхающих.

13. Что включает материально-техническая база для реализации анимационных программ?
14. Охарактеризуйте виды анимационных программ.
15. Каких целей стремятся достичь при разработке анимационных программ?
16. Какие компоненты входят в технологию создания анимационных программ?
17. Перечислите виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Обозначьте их особенности.
18. Дайте характеристику основных форм культурно-досуговых программ.
19. Проанализируйте элементы технологического цикла анимационной программы.
20. Охарактеризуйте основную материальную базу анимационных программ..
21. От чего зависят объем и качество анимационных программ?
22. В чем специфика анимационных программ в заведениях общественного питания?
23. Дайте характеристику основных этапов процесса разработки замысла анимационной программы.
24. Как называется предварительный эскиз анимационной программы?
25. Дайте определения рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
- 26.. Объясните, почему спорт и анимация являются основными элементами гостиничных анимационных программ. Приведите примеры.
27. Охарактеризуйте влияние различных систем среды гостеприимства и сервиса на процесс преобразования потребностей клиента в его удовлетворенность.
28. Назовите специальные знания аниматора, требующиеся при проведении различных видов анимационных программ?
29. Назовите основные положения современной концепции гостиничной анимации.
30. Каково значение фирменного стиля в гостиничной анимации?
31. Охарактеризуйте объекты туристской анимации.
32. Что необходимо сделать при организации рекламной кампании по проведению анимационных мероприятий?
33. Какие спортивные мероприятия можно считать анимационными?
34. Каким образом реализуется контроль и анализ гостиничного и туристического анимационного менеджмента?
- 35.. В чем заключается тактика и стратегия управления анимационным процессом?
- 36.. Какие задачи анимационного менеджмента реализуются при выполнении основных функций управления?
37. Назовите общие требования, предъявляемые к аниматорам.
38. Что входит в спектр задач аниматора?
39. Охарактеризуйте предмет труда аниматоров?
40. Что является средствами труда аниматоров?
41. Охарактеризуйте условия труда аниматоров?
- 42.. Что является продуктом труда аниматоров?
43. . Опишите круг обязанностей спортивного отдела.
44. Проанализируйте обязанности отдела шоу-анимации.
45. Дайте характеристику круга обязанностей мини-клуба.
46. Опишите спектр обязанностей творческого отдела.

47. Что необходимо учитывать при подборе персонала анимации?
48. Назовите основные личностные качества аниматора.
49. Охарактеризуйте различные приемы мотивации труда аниматоров.
50. Какие возможности у аниматоров в профессиональном росте по служебной лестнице?
51. В чем проявляются национальные особенности потребителей анимационных услуг?
52. Какие требования предъявляются к аниматорам туризма и социально-культурного сервиса?
53. Что представляет собой анимационная индустрия?
54. Дайте характеристику инфраструктуры индустрии развлечений?
55. Какие анимационные программы используются в тематических парках?
56. Дайте характеристику анимационных программ национальных парков.
57. Каково место анимационных программ в парках культуры?
58. В чем специфика музейной анимации?
59. Какое место занимают в анимационной инфраструктуре театральные, концертные и кинозалы?
60. Какова роль спортивных сооружений в анимации?
61. Дайте характеристику основных типов клубных заведений?
62. Каковы особенности анимационной сущности игорных заведений?
63. Перечислите основные виды и формы анимационной театрализации.
64. В чем специфика массового анимационного мероприятия?
65. Дайте характеристику ярмарки как анимационного мероприятия?
66. Каковы особенности проведения карнавалов?
67. Назовите фестивальные мероприятия, носящие анимационный характер?
68. Назовите основные виды игрового пространства и дайте им характеристику.
69. Дайте характеристику игр развивающего характера.
70. В чем проявляется специфика ролевых игр?
71. Проанализируйте основные этапы моделирования ролевых игр.
72. Каким образом реализуется контроль и анализ анимационного менеджмента?

### **Примерные задания к контрольной работе по теме 1-2**

1. Роль игры в организации анимационной деятельности.
2. Роль ведущего в анимационных программах.
3. Разработка и проведение ролевых игр на открытом воздухе.
4. Организация новогодних мероприятий в условиях курорта (оздоровительного учреждения).
5. Детский день рождения на туристической базе.
6. Спортивный праздник в летнем лагере.
7. Организация конкурсных шоу-программ для туристов.
8. Тематические дни на курортах (оздоровительных учреждениях, туристических базах).
9. Разработка анимационной программы на основе экскурсионного обслуживания.
10. Планирование и проведение вечера отдыха.
11. Технология конкурсных развлекательных программ.
12. Роль и значение игры в туристской анимации.
13. Ивент-менеджмент в туристской анимации.
14. Массовый праздник в парке развлечений.
15. Использование региональных особенностей в анимации.

## Примерные задания к контрольной работе по теме 3-4

1. Реклама анимационных программ.
2. Анимационные программы в курортных отелях Турции (Египта, Испании, Болгарии, Греции, России).
3. Безопасность в сфере туризма.
4. Безопасность в сфере гостеприимства.
5. Безопасность при организации массовых анимационных мероприятий.
6. Ценовая политика на рынке анимационных услуг.
7. Особенности семейных досуговых программ.
8. Семейные традиции как основа воспитания.
9. Деловые игры: предназначение и особенности организации.
10. Специфика работы аниматора в условиях санатория.
11. Специфика работы аниматора с детьми дошкольного возраста.
12. Особенности работы аниматора с молодежными коллективами.
13. Работа аниматоров в ресторанном бизнесе.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1.Список источников и литературы

#### Источники

#### Основные

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» /СЗ РФ.1996 .№49.Ст.5491.

Российская Федерация. Законы. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» /СЗ РФ.1996.№3. Ст.140.

Российская Федерация. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г . № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»/СЗ РФ.2007. № 30 .Ст.3942.

Российская Федерация. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 августа 2016 г. N 736 г. Москва "О внесении изменений в Правила оказания услуг по реализации туристского продукта" .

#### Литература

#### Основная

Кандыба О.В., Войнова А.А., Грязнова И.И. Внутренний экскурсионный туризм: учеб.-метод.пособие, практикум /под ред.к.и.н. Н.Г.Можаевой. – М.: Неолит, 2017.-120 с. – ISBN 978-5-9908630-0-2

Кусков, Алексей Сергеевич. Туроперейтинг [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-91134-370-5.

Можаева Н. Г., Рыбачек Г.В. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-91134-828-1.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Гарант. Информационно-правовой портал.- [Электронный ресурс].- режим доступа: <http://www.garant.ru>

Министерство культуры Российской Федерации. Официальный сайт.- [Электронный ресурс].- режим доступа: <http://mkrf.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007

Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.

Abbyy Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014

Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2005

MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark

Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная

Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010

Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также

использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий.**

Тема 1 *Теоретические основы анимации и анимационной деятельности*

Вопросы для обсуждения:

- 1 Значение анимационной услуги как части сервисного продукта
2. Требования к организации анимационной деятельности.
3. Проследить на исторических примерах взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг.
4. Предпосылки возникновения туристской анимации как массового индустриального явления в конце XX века.

Тема 2 *Анимационные программы в сфере услуг.*

Вопросы для обсуждения:

1. Формы анимационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.
2. Материально-техническая база для реализации анимационных программ?
3. Виды анимационных программ.
4. Цели разработки анимационных программ.
5. Компоненты, входящие в технологию создания анимационных программ.
6. Рекреационная сущность анимации
7. Технологический процесс создания анимационных программ
8. Инфраструктура анимации

Тема 3 *Особенности организации анимационной деятельности*

Вопросы для обсуждения:

1. Цель создания анимационных программ в гостиницах.
2. Специфика анимационных программ в общественном питании гостиниц.
3. Этапы создания анимационных программ.
4. Влияние различных систем среды гостеприимства и сервиса на процесс преобразования потребностей клиента в его удовлетворенности..
5. Тактика и стратегия управления анимационным процессом.
6. Общие требования к аниматорам.
7. Предмет труда, средства и условия труда аниматоров.
8. Продукт труда аниматоров.
9. Подбор персонала в отдел анимации средств размещения.
10. Национальные особенности потребителя анимационных услуг.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ<sup>1</sup>**

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;

---

<sup>1</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного

текста: – актуальность проблемы и темы;

- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности

проблемы: – соответствие плана теме доклада;

- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

#### **Методические рекомендации по подготовке электронной презентации**

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью курса** является освоение студентами основных принципов и методов организации деятельности, соответствующих профессиональных компетенций по курсу.

**Задачи дисциплины):**

\*раскрытие сущности анимационной деятельности для выполнения компетенций в избранной профессиональной сфере. ;

\*приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике анимационной работы, для обеспечения компетенций по социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде ;

• изучение особенностей технологии анимационной деятельности для обслуживания клиентов с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержание толерантного поведения; - основы командообразования и проектной деятельности; - основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основы медиации. Специфику организации анимационных услуг в гостинице

**Уметь:** - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач, использовать при разработке анимационных программ этнокультурные, исторические и религиозные традиции, расширять ассортимент анимационных услуг, в соответствии с потребностями потребителя гостиничных услуг

**Владеть** - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов;